

Desde outubro/2014:

Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas: Chefe de Divisão Financeira, em regime de substituição, responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades da unidade orgânica.

IV — Formação Profissional:

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas; Gestão por Objetivos Motivação e Responsabilidade Pessoal; SIADAP; Normalização Contabilística para as Administrações Públicas; Gestão Pública na Administração Local (GEPAL); Novo Modelo de Governação Autárquica; Auditoria Interna nas Autarquias Locais; Código dos Contratos Públicos; Regime Jurídico de Empreitadas e de Obras Públicas; Responsabilidades e Competências no âmbito da Segurança no Trabalho.

Diversas conferências, congressos e encontros técnicos promovidos por entidades de referência (ANMP, APDA, EPAL, Fundação CEFA, ISCAL, Ordem dos Contabilistas Certificados).

V — Outros:

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

17 de abril de 2019. — Pela Chefe de Divisão de Recursos Humanos, *Carlos Jacinto*, técnico superior.

312246271

Aviso n.º 8256/2019

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 20 de março de 2019, faz-se público que foi designado, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Chefe de Divisão de Resíduos Urbanos — Hélder Jorge Oliveira da Silva Lucas, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0196, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal *Público* de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular do designado:

I — Identificação:

Nome: Hélder Jorge Oliveira da Silva Lucas
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 3 de março de 1978.

II — Habilitações Literárias:

Bacharelato em Engenharia Mecânica — ISEL (2004);
Licenciatura em Engenharia Mecânica — ISEL (2007).

III — Experiência Profissional:

Setembro/2004-janeiro/2017:
Câmara Municipal de Vila Franca de Xira: Coordenador do Setor de Gestão de Exploração do Departamento de Obras, Viaturas e Infraestruturas; Responsável pela logística do Setor de Transportes; Coordenação das áreas de manutenção das viaturas municipais, gestão do equipamento de deposição de resíduos; Em acumulação desde 2011 com a Coordenação do Setor de Serralharia.

2008-2010:

Formador de Logística e Armazenagem — Curso EFA, Escola EB 2,3 de Vialonga.

Desde fevereiro/2017:

Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas: Chefe de Divisão de Resíduos Urbanos, em regime de substituição, responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades da unidade orgânica.

IV — Formação Profissional:

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas, SIADAP, Contratação Pública, Gestão da Qualidade, Liderança e Gestão de Equipas; Dinâmica da Gestão da Qualidade; Formação Inicial de Formadores.

17 de abril de 2019. — Pela Chefe de Divisão de Recursos Humanos, *Carlos Jacinto*, técnico superior.

312246214

Aviso n.º 8257/2019

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 20 de março de 2019, faz-se público que foi designada, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos — Ana Teresa Mendes da Costa Dinis, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0191, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal *Público* de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada:

I — Identificação:

Nome: Ana Teresa Mendes da Costa Dinis
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 21 de outubro de 1972.

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito — UAL (1996).

III — Experiência Profissional:

Novembro/1996-março/1999:
Advogada Estagiária — Prova de Agregação com classificação de Muito Bom.

Março/1999-junho/2001:

Advogada, em acumulação com Estágio Profissional como jurista, no âmbito do Plano Nacional de Estágios, na Câmara Municipal de Azambuja, entre agosto de 1999 e maio de 2000, com a classificação de Muito Bom.

Junho/2001-outubro/2014:

Serviços Municipalizados de Loures: Funções de técnica superior, na área de formação de direito, na Divisão de Recursos Humanos, onde exercia a substituição do Chefe de Divisão em períodos de férias, faltas ou impedimentos.

Desde outubro/2014

Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas: Chefe da Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades da unidade orgânica.

IV — Formação Profissional:

Formação diversa na área dos recursos humanos, designadamente: Técnicas de Avaliação de Desempenho na Administração Pública; Novo Regime de Carreiras na Administração Pública; O Novo Regime de Direito do Trabalho nos Recursos Humanos; Regime da Aposentação na Administração Pública; O Concurso de Pessoal na Administração Pública; Processamento Salarial: Novas Regras da Segurança Social; Técnicas de Entrevista Profissional e de Seleção; Gestão de Conflitos e Sensibilização da Qualidade; O Novo Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas; A Tramitação do Processo Concursal; Código da Contratação Pública; Sistema de Gestão de Carreiras e Estrutura Remuneratória; Formação-Ação para implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade; Novo Código do Procedimento Administrativo; Lei do Trabalho em Funções Públicas; SIADAP; Segurança e Higiene no Trabalho; Sistemas de Gestão Documental.

Entre outros eventos promovidos pela APDA, salienta-se o ENEG 2015; Diversos encontros técnicos promovidos por entidades de referência (AMEGA, ATAM, Fundação CEFA, INA).

V — Outros:

Membro da Comissão Especializada de Recursos Humanos da APDA.

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

Participação como instrutora e inquiridora em processos disciplinares e de inquérito; Membro do grupo de trabalho que elaborou o quadro de pessoal de direito privado dos Serviços Municipalizados de Loures e respetivo regulamento; Membro da equipa de trabalho que elaborou a proposta de Acordo Coletivo de Entidade Empregadora Pública e respetiva negociação com as estruturas sindicais; Elaboração de Regulamentos internos, no âmbito do SIADAP, Prevenção e Consumo de Alcool e Outras Substâncias em Meio Laboral; Membro da equipa de formandos do Projeto E+, no âmbito do POPH, constituído em janeiro de 2014, com o objetivo da preparação da certificação da organização; Elaboração anual, desde 2009, do Mapa de Pessoal dos Serviços Municipi-