

Tabela de Taxas**ANEXO I****Serviços Administrativos**

Atestados — €5,00
 Declarações — €4,00
 Atestados em impresso próprio fornecido p/requerente — €3,00
 Certidões — €10,00
 Termos de identidade e justificação administrativa — €5,00
 Certificação de fotocópias e públicas formas:
 Até à 4.ª página inclusive — €10,00
 Por cada página a mais — €1,00
 Taxa de urgência (emissão no prazo de 24 horas) — +50 %

ANEXO II**Canídeos Gatídeos****Licenças de Canídeos e Gatídeos**

Registo Canídeo — €2,00
 Registo de Gatídeo — €1,50
 Licenças:
 A — Cão de companhia — €3,50
 B — Cão c/fins económicos — €10,00
 C — Cão para fins militares, policiais e segurança pública — Isento
 D — Cão para investigação científica — Isento
 E — Cão de caça — €6,00
 F — Cão Guia — Isento
 G — Cão potencialmente perigoso — €10,00
 H — Cão perigoso — €10,00
 I Gato — €2,50

ANEXO III**Venda Ambulante de Lotarias**

Licença inicial (inclui emissão do cartão) — €10,00
 Renovação de licença — €5,00
 Emissão 2.ª via do cartão — €10,00

ANEXO IV**Arrumador de Automóveis**

Licença inicial (inclui emissão do cartão) — €10,00
 Renovação de licença — €5,00
 Emissão 2.ª via do cartão — €10,00

ANEXO V**Atividades Ruidosas de Caráter Temporário**

Festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes — €25,00
 Associações Culturais, Religiosas, Desportivas e ou Recreativas — 50 % desconto

ANEXO VI**Cedência das Instalações**

Instituições sem fins lucrativos — Gratuito
 Formação por dia — €25,00
 Aluguer mensal — €70,00

ANEXO VII**Venda de Lenha p/m³**

Lenha de pinho bravo — €30,00
 Lenha de pinho manso — €35,00
 Lenha de eucalipto — €35,00
 Lenha de mimosa — €30,00
 Lenha de carvalho — €40,00
 Lenha de mistura — €35,00

ANEXO VIII**Outros Serviços Prestados à Comunidade**

Transporte de lixos p/ o Ecocentro — €10,00
 Transporte de lenha p/ fora da Freguesia — €5,00
 Trabalhador p/hora — €5,00
 Fotocópias A4 — frente — €0,10
 Fotocópias A4 — frente e verso — €0,15
 Fotocópias A3 — frente — €0,20
 Fotocópias A3 — frente e verso — €0,30
 Impressão p/página — €0,10

311403247

FREGUESIA DE VAU**Despacho n.º 5920/2018****Consolidação Definitiva de Mobilidade Intercarreiras**

De acordo com a alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do artigo 99.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aditado pelo artigo 270.º da Lei n.º 42/2016 de 28 de dezembro, que aprovou o Orçamento de Estado para o ano de 2017, podem consolidar definitivamente os trabalhadores que se encontrem em mobilidade intercarreiras, mediante proposta do dirigente máximo do serviço e decisão do responsável pelo Órgão Executivo, competência que me é atribuída pela alínea y) do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua atual redação e do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 114/2017 de 29 de dezembro e considerando ainda que estão reunidas, cumulativamente, as seguintes condições:

- Que a trabalhadora Paula Cristina dos Santos Lopes Fidalgo, está em situação de mobilidade intercarreiras na carreira/categoria de Assistente Técnico desde 01 de julho de 2017;
- Existe acordo da trabalhadora;
- Existe Posto de trabalho disponível no Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia do Vau para o ano de 2018;
- Que a mobilidade intercarreiras já ultrapassou a duração do período experimental estabelecido para a carreira de destino, que é de 180 dias, de acordo com alínea b) do n.º 1 do artigo 49.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua atual redação;
- A trabalhadora possui, designadamente conhecimentos e experiência nas funções que irá desempenhar

Considerando igualmente a conveniência para o interesse público, designadamente na eficácia e eficiência para os serviços da Junta da Freguesia.

Determino:

A consolidação definitiva da mobilidade intercarreiras, da trabalhadora, Paula Cristina dos Santos Lopes Fidalgo, da carreira e categoria de Assistente Operacional para a carreira e categoria de Assistente Técnico, posição 1.ª, nível 5, com efeitos a 01/06/2018.

Em cumprimento do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 114/2017 de 29 de dezembro, que prorroga os efeitos do n.º 3 do artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014 de 31/12, para o ano de 2018, é aplicável o pagamento da 1.ª posição remuneratória, nível remuneratório 5.º da carreira/categoria de Assistente Técnico, com início na data entrada em vigor do orçamento de estado para 2018.

Publique-se o teor deste despacho na 2.ª série do *Diário da República*.

4 de junho de 2018. — O Presidente da Junta de Freguesia, *Frederico de Deus Lopes*.

311405515

SERVIÇOS INTERMUNICIPALIZADOS DE ÁGUAS E RESÍDUOS DOS MUNICÍPIOS DE LOURES E ODIVELAS**Aviso n.º 8156/2018**

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 27 de abril de 2018, faz-se público que foi designada, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro — Helena da Costa Lopes

Moura de Campos, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0162, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal “Público” de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada

I — Identificação:

Nome: Helena da Costa Lopes Moura de Campos
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 4 de março de 1954

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Finanças — ISE/UTL (1976)

III — Experiência Profissional:

1977:

Professora Provisória do Ensino Secundário — Disciplina de Matemática Escola Secundária de Ponte de Sor.

1977-1981:

Técnica Superior — Estudos de organização e implementação de serviços, de tarifários e análise de investimentos;
Serviços Municipalizados de Cascais.

1981-1983:

Chefe de Serviços Administrativos — Gestão e coordenação das áreas de pessoal, comercial, administrativa, financeira e de aprovisionamento;
Serviços Municipalizados de Cascais.

1983-outubro/2014:

Chefe de Serviços Administrativos/Diretora de Departamento Municipal dos Serviços Administrativos/Diretora de Departamento dos Serviços Centrais — Gestão e coordenação das áreas administrativa, financeira e patrimonial, tesouraria, aprovisionamento, comercial e de recursos humanos;
Serviços Municipalizados de Loures.

Desde outubro de 2014:

Diretora de Departamento Administrativo e Financeiro, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das unidades orgânicas na sua dependência: Divisões Administrativa e Documental, Financeira, Aprovisionamento e de Recursos Humanos;
SIMAR de Loures e Odivelas.

IV — Formação Profissional (nos últimos 6 anos):

Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), organizado pela Fundação CEFA em 2012/2013;

Entre outros eventos promovidos pela APDA, salienta-se o ENEG 2011, 2013 e 2015; Outros eventos no sector das águas como o Congresso Mundial da Água em 2014; a 11.ª Expo Conferência da Água, About Blue, em 2016;

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas, SIADAP, Contratação Pública, Código do Procedimento Administrativo, Liderança e Gestão de Equipas, Sistema de Normalização Contabilística para a AP;

Diversas conferências, congressos e encontros técnicos promovidos por entidades de referência (AMEGA, APRH, ERSAR e INA).

V — Outros:

Membro do Conselho Fiscal da APDA de 2006 a 2014;
Representante dos SIMAR na Comissão Especializada de Economia e Legislação da APDA;

Coautora do livro “Abastecimento de Água em Portugal — O Mercado e os Preços”, Edições de 2004, 2006, 2008, 2012, 2014 e 2016;

Coautora de vários Estudos, Comunicações e Projetos;

Membro da organização de diversos encontros técnicos.

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

4 de junho de 2018. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos,
Ana Teresa Dinis.

Elementos de certificação na qualidade

Entidade: Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas

Nome do designado: Helena da Costa Lopes Moura de Campos

Cargo de direção: Diretora de Departamento Administrativo e Financeiro

Início da comissão de serviço: 2018-04-27

Cessação da comissão de serviço: 2021-04-26

311400014

Aviso n.º 8157/2018

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 27 de abril de 2018, faz-se público que foi designada, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Diretora do Departamento Comercial — Susana Cristina Inês Martins dos Santos, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0166, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal “Público” de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada

I — Identificação:

Nome: Susana Cristina Inês Martins dos Santos
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 20 de maio de 1976

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito — UAL (2000)

III — Experiência Profissional:

Junho de 2001 — novembro de 2001:

Estágio Profissional no Apoio Técnico e Administrativo da Divisão Comercial;
Serviços Municipalizados de Loures.

Dezembro de 2001 — março 2004:

Técnica Superior — Apoio jurídico à Divisão Comercial — Emissão de pareceres jurídicos, análise e tratamento de reclamações, faturação, tarifários e elaboração de procedimentos de controlo e análise a clientes com dívida;
Serviços Municipalizados de Loures.

Abril de 2004 — abril de 2008:

Técnica Superior — Responsável pelo Controlo da Dívida e Apoio Técnico Jurídico à Divisão Comercial;
Serviços Municipalizados de Loures.

Abril de 2008 — 15 abril 2013:

Técnica Superior — Coordenação da Área de Gestão de Clientes — coordenação das atividades inerentes às secções de Gestão de Reclamações, Gestão de Contratos e Gestão Faturação da Divisão de Gestão de Clientes e Informação ao Público;
Serviços Municipalizados de Loures.

16 abril de 2013 — outubro de 2014:

Chefe da Divisão Comercial — Gestão e coordenação das atividades e tarefas atribuídas à divisão;
Serviços Municipalizados de Loures.

Desde outubro de 2014:

Diretora do Departamento Comercial, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das duas unidades orgânicas na sua dependência: Divisões de Faturação e Controlo de Consumos e de Atendimento e Gestão de Clientes;
SIMAR de Loures e Odivelas

Desde agosto de 2016:

Responsável pelo Gabinete Jurídico;
SIMAR de Loures e Odivelas