

Moura de Campos, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0162, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal “Público” de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada

I — Identificação:

Nome: Helena da Costa Lopes Moura de Campos
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 4 de março de 1954

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Finanças — ISE/UTL (1976)

III — Experiência Profissional:

1977:

Professora Provisória do Ensino Secundário — Disciplina de Matemática Escola Secundária de Ponte de Sor.

1977-1981:

Técnica Superior — Estudos de organização e implementação de serviços, de tarifários e análise de investimentos;
Serviços Municipalizados de Cascais.

1981-1983:

Chefe de Serviços Administrativos — Gestão e coordenação das áreas de pessoal, comercial, administrativa, financeira e de aprovisionamento;
Serviços Municipalizados de Cascais.

1983-outubro/2014:

Chefe de Serviços Administrativos/Diretora de Departamento Municipal dos Serviços Administrativos/Diretora de Departamento dos Serviços Centrais — Gestão e coordenação das áreas administrativa, financeira e patrimonial, tesouraria, aprovisionamento, comercial e de recursos humanos;
Serviços Municipalizados de Loures.

Desde outubro de 2014:

Diretora de Departamento Administrativo e Financeiro, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das unidades orgânicas na sua dependência: Divisões Administrativa e Documental, Financeira, Aprovisionamento e de Recursos Humanos;
SIMAR de Loures e Odivelas.

IV — Formação Profissional (nos últimos 6 anos):

Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), organizado pela Fundação CEFA em 2012/2013;

Entre outros eventos promovidos pela APDA, salienta-se o ENEG 2011, 2013 e 2015; Outros eventos no sector das águas como o Congresso Mundial da Água em 2014; a 11.ª Expo Conferência da Água, About Blue, em 2016;

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas, SIADAP, Contratação Pública, Código do Procedimento Administrativo, Liderança e Gestão de Equipas, Sistema de Normalização Contabilística para a AP;

Diversas conferências, congressos e encontros técnicos promovidos por entidades de referência (AMEGA, APRH, ERSAR e INA).

V — Outros:

Membro do Conselho Fiscal da APDA de 2006 a 2014;
Representante dos SIMAR na Comissão Especializada de Economia e Legislação da APDA;

Coautora do livro “Abastecimento de Água em Portugal — O Mercado e os Preços”, Edições de 2004, 2006, 2008, 2012, 2014 e 2016;

Coautora de vários Estudos, Comunicações e Projetos;

Membro da organização de diversos encontros técnicos.

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

4 de junho de 2018. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos,
Ana Teresa Dinis.

Elementos de certificação na qualidade

Entidade: Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas

Nome do designado: Helena da Costa Lopes Moura de Campos

Cargo de direção: Diretora de Departamento Administrativo e Financeiro

Início da comissão de serviço: 2018-04-27

Cessação da comissão de serviço: 2021-04-26

311400014

Aviso n.º 8157/2018

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 27 de abril de 2018, faz-se público que foi designada, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Diretora do Departamento Comercial — Susana Cristina Inês Martins dos Santos, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0166, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal “Público” de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada

I — Identificação:

Nome: Susana Cristina Inês Martins dos Santos
Nacionalidade: Portuguesa
Data de Nascimento: 20 de maio de 1976

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito — UAL (2000)

III — Experiência Profissional:

Junho de 2001 — novembro de 2001:

Estágio Profissional no Apoio Técnico e Administrativo da Divisão Comercial;
Serviços Municipalizados de Loures.

Dezembro de 2001 — março 2004:

Técnica Superior — Apoio jurídico à Divisão Comercial — Emissão de pareceres jurídicos, análise e tratamento de reclamações, faturação, tarifários e elaboração de procedimentos de controlo e análise a clientes com dívida;
Serviços Municipalizados de Loures.

Abril de 2004 — abril de 2008:

Técnica Superior — Responsável pelo Controlo da Dívida e Apoio Técnico Jurídico à Divisão Comercial;
Serviços Municipalizados de Loures.

Abril de 2008 — 15 abril 2013:

Técnica Superior — Coordenação da Área de Gestão de Clientes — coordenação das atividades inerentes às secções de Gestão de Reclamações, Gestão de Contratos e Gestão Faturação da Divisão de Gestão de Clientes e Informação ao Público;
Serviços Municipalizados de Loures.

16 abril de 2013 — outubro de 2014:

Chefe da Divisão Comercial — Gestão e coordenação das atividades e tarefas atribuídas à divisão;
Serviços Municipalizados de Loures.

Desde outubro de 2014:

Diretora do Departamento Comercial, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das duas unidades orgânicas na sua dependência: Divisões de Faturação e Controlo de Consumos e de Atendimento e Gestão de Clientes;
SIMAR de Loures e Odivelas

Desde agosto de 2016:

Responsável pelo Gabinete Jurídico;
SIMAR de Loures e Odivelas

IV — Formação Profissional

Entre outros eventos promovidos pela APDA salienta-se o ENEG 2013 e 2015; Outros eventos no sector das águas como a 11.ª Expo Conferência da Água, About Blue, em 2016;

Diversas conferências, congressos e encontros técnicos promovidos por entidades de referência (AMEGA, APRH, ERSAR e INA).

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas, SIADAP, Contratação Pública e do Código do Procedimento Administrativo.

V — Outros:

Coautora do Guia “Gestão de Reclamações como Oportunidade de Melhoria” para as Entidades Gestoras de Água e Saneamento — APDA;
Membro do Grupo de Trabalho de Gestão de Clientes da APDA — desde 2012.

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

4 de junho de 2018. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos, *Ana Teresa Dinis*.

Elementos de certificação na qualidade

Entidade: Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas

Nome do designado: Susana Cristina Inês Martins dos Santos

Cargo de direção: Diretora de Departamento Comercial

Início da comissão de serviço: 2018-04-27

Cessação da comissão de serviço: 2021-04-26

311401579

Aviso n.º 8158/2018

Nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e da deliberação do Conselho de Administração em reunião de 27 de abril de 2018, faz-se público que foi designada, em comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos, com efeitos à data da deliberação, para o cargo de Diretora do Departamento de Resíduos e Apoio Logístico — Maria Margarida de Freitas Rodrigues, a que se refere o aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público sob o código de oferta OE201703/0169, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 54 de 2017/03/16 e no jornal “Público” de 2017/03/17, por corresponder ao perfil previamente definido para prosseguir as atribuições da unidade orgânica, conforme é comprovado através do currículo académico e profissional, cuja nota curricular se indica:

Nota Curricular da designada:

I — Identificação:

Nome: Maria Margarida de Freitas Rodrigues

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 28 de julho de 1961

II — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Engenharia Civil — IST/UTL (1989)

III — Experiência Profissional:

1982-1989:

Professora do Ensino Secundário — Disciplina de Matemática;
Trabalhadora-Estudante.

Setembro de 1989-maio de 1997:

Técnica Superior — gestão das redes de drenagem de águas residuais;
Serviços Municipalizados de Loures.

Maio de 1997-junho de 2002:

Chefe de Divisão de Esgotos — Gestão e coordenação das atividades e tarefas atribuídas à divisão;
Serviços Municipalizados de Loures.

Julho de 2002-junho de 2003:

Diretora Delegada das Águas de Moçambique de Quelimane — Gestão Administrativa, Financeira e Técnica, reportando ao Diretor Geral em Maputo;

AdP — Águas de Portugal, SGPS — Águas de Moçambique, na Delegação de Quelimane.

Julho de 2003-fevereiro de 2005:

Chefe de Divisão Municipal de Esgotos — Gestão e coordenação das atividades e tarefas atribuídas à divisão; Serviços Municipalizados de Loures.

Março de 2005-outubro de 2005:

Técnica Superior — Apoio técnico às atividades das explorações de abastecimento de água e drenagem de águas residuais, no Gabinete de Organização e Métodos (GOM);

Serviços Municipalizados de Loures.

Novembro de 2005-março de 2008:

Chefe de Divisão Municipal de Infraestruturas Viárias e Intervenção Urbana — Gestão e coordenação das atividades e tarefas atribuídas à divisão;

Câmara Municipal de Almada.

Abril de 2008-dezembro de 2012:

Diretora de Departamento Municipal de Exploração e Conservação — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das quatro unidades orgânicas na sua dependência na área de exploração e conservação dos sistemas públicos de abastecimento de água, recolha, drenagem e tratamento de águas residuais e pluviais;
Serviços Municipalizados de Sintra

Dezembro de 2012-dezembro de 2013:

Técnico Superior — Apoio técnico às atividades de conservação de reservatórios e outras instalações, na Divisão de Transportes e Oficinas;
Serviços Municipalizados de Loures

Janeiro de 2014-outubro de 2014:

Diretora do Departamento de Transportes e Resíduos Urbanos, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das unidades orgânicas na sua dependência: Divisão de Resíduos Urbanos, Divisão de Transportes e Oficinas;
Serviços Municipalizados de Loures.

Desde outubro de 2014:

Diretora do Departamento de Resíduos e Apoio Logístico, em regime de substituição — Responsável pela coordenação e qualidade técnica das atividades das unidades orgânicas na sua dependência: Divisão de Resíduos Urbanos, Divisão de Gestão de Frotas e Divisão de Apoio Logístico;
SIMAR de Loures e Odivelas.

IV — Formação Profissional:

Entre outros eventos promovidos pela APDA, salienta-se o ENEG 2011 e 2009;

Diversas conferências, congressos e encontros técnicos promovidos por entidades de referência (AMEGA, APRH, ERSAR e INA);

Formação diversa na área do Trabalho em Funções Públicas, Contratação Pública, Código do Procedimento Administrativo, Liderança e Gestão de Equipas, Saneamento, e Gestão de Resíduos;

V — Outros:

Representante dos Serviços Municipalizados de Loures, entre 1997 e 2002, no estudo para controlo de descargas e qualidade dos meios hídricos superficiais, integrado no Projeto Innovation DG XIII, projeto europeu, liderado pelo Laboratório Nacional de Engenharia Civil;

Representante dos Serviços Municipalizados de Loures, entre 2003 e 2005, na Comissão de Águas Residuais da Associação Portuguesa dos Distribuidores de Água (APDA) e no Serviço de Proteção Civil Municipal;

Membro de Júris de Concursos Públicos no âmbito do CCP e Júris de procedimentos concursais de recrutamento de trabalhadores.

4 de junho de 2018. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos, *Ana Teresa Dinis*.

Elementos de certificação na qualidade

Entidade: Serviços Intermunicipalizados de Águas e Resíduos dos Municípios de Loures e Odivelas

Nome do designado: Maria Margarida de Freitas Rodrigues

Cargo de direção: Diretora de Departamento de Resíduos e Apoio Logístico

Início da comissão de serviço: 2018-04-27

Cessação da comissão de serviço: 2021-04-26

311400193